

Апелативен специализиран наказателен съд обявява конкурс по документи и събеседване за заемане на 1 /една/ щатна бройка за длъжност „съдебен помощник“ в Апелативен специализиран наказателен съд при условията на чл.67 ал. 1 т.1 от КТ.

1. Кратко описание на длъжността: извършва проверка по редовността и допустимостта на жалбите, протестите и молбите за отмяна, като подпомага образуването на делата, следи за спазване на законоустановените срокове, на законите изисквания относно съдържанието и основанието им, на изискванията за легитимация на страните; изготвя проект на съдебни актове; проучва и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси; изготвя проекти на отговори по постъпили в съда писма и сигнали, за които се изискват специални правни знания; дава мнения по дела, изготвя доклади и становища по правни въпроси; изпълнява и други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници, съдебния администратор и съдии.

2. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- да имат висше образование по специалността „право“;
- да са преминали стажа, определен в Закона за съдебната власт и да са придобили юридическа правоспособност;
- да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Етичния кодекс на съдебните служители;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- да не са дисциплинарно освободени от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт;
- да не страдат от психично заболяване;
- професионален опит: не се изисква;
- компютърна грамотност;
- да отговаря на изискванията на чл.340а от Закона за съдебната власт, чл.136 от Правилника за администрация в съдилищата и чл.107а ал.1 от Кодекса на труда.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

- писмено заявление (свободен текст) за участие в конкурса, към което кандидатът прилага:
 - автобиография;
 - декларация (по образец) за обстоятелствата по чл.340а от ЗСВ;
 - декларация (по образец) за обстоятелствата по чл.136 от ПАС;

- декларация (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл.107а ал.1 от КТ

- декларация за предоставяне на лични данни;
- копия от документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен и юридическа правоспособност и допълнителни квалификации, ако има такива;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалният опит на кандидата, ако има такива;
- удостоверение, че срещу него няма образувани и несвършени наказателни дела;
- удостоверение от психо-диспансер за психично здраве;
- медицинско свидетелство.

4. Размер на трудовото възнаграждение: съгласно Закона за съдебната власт и Правилника за администрация в съдилищата.

Обявлението е публикувано във в. „Труд“ на 10.02.2021 г.

Документи се подават в АСНС, гр. София, п.к. 1505, ул. „Черковна“ № 90 - Регистратура в 30-дневен срок от датата на публикуване на обявлението.

Допуснатите и недопуснатите до участие в конкурса кандидати ще бъдат обявени на Регистратурата и на електронната страница на съда - aspns.justice.bg в раздел „Кариери“.

С допуснатите кандидати ще се проведе събеседване.