



## АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

София 1505, ул. Черковна № 90, тел.: 02/ 421 72 04, факс: 02/ 421 73 95

[www.asns-sofia.bg](http://www.asns-sofia.bg)

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА АПЕЛАТИВЕН  
СПЕЦИАЛИЗИРАН  
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД



/ ДАНИЕЛА РОСЕНОВА /

### МЕДИЙНА ПОЛИТИКА

Медийната политика на Апелативен специализиран наказателен съд е изработена съобразно изискванията на Висшия съдебен съвет и в частност решенията на Комисията по „Публична комуникация“ при ВСС, Правилника за администрацията в съдилищата и Вътрешните правила на АСПНС.

Формирането на обществените нагласи за работата на Съдебната система в България зависят от много и различни по своя характер фактори, но преди всичко от това какъв е крайният продукт, който създава – правосъдие.

Голяма част от обществото все още не прави институционално и функционално разграничение между съд, прокуратура, следствие. Те биват възприемани като едно цяло и когато правосъдието не отговаря на обществените очаквания, недоволството нараства, а доверието в Съдебната система спада. Работата в посока промяна на тази тенденция минава през разбирането на това, кой и как формира общественото мнение и обществените очаквания към съдебните институции; какво и как от работата на съдебните институции присъства в средствата за масова информация.

В ХХІ век медиите, посредством своите представители, са онзи безспорен елемент в процеса на взаимодействие между обществото и институциите, на който всяка една институция, желаеща да утвърди съществуването си, като създадена и работеща в услуга на обществото и неговия интерес, е длъжително да обърне особено внимание. Представителите на медиите не би следвало да бъдат изтласквани в страни, напротив, те трябва да бъдат приети като активен партньор-посредник между обществото и институциите. В този смисъл медийната политиката на Апелативен специализиран наказателен съд е важно да посочи пътищата за взаимодействие и комуникация с представителите на медиите в съответствие с визията, стратегията и плана му.

## **Визия**

„Правосъдието е основа на държавите. Нека се подчиняваме на законите, за да бъдем свободни. Справедливостта трябва да се съблюдава във всичко, а особено в правосъдието.“

Този възглед, възприет от ръководството, магистратите и служителите в Апелативен специализиран наказателен съд, оказва значително въздействие върху цялостното функциониране на институцията, а чрез него и върху бъдещото ѝ развитие и резултатите, които постига. Избраната визия пряко кореспондира с целите, което позволява на този етап АСПНС да представи реален образ, произтичащ от предвидимостта на действията му във взаимоотношенията с медиите, съобразно закона и приетите вътрешни правила за работа на АСПНС.

## **Стратегия**

Създаването на специализираните съд и прокуратура, в частност Апелативен специализиран наказателен съд, през 2011 г. е съпътствано от излагането на различни гледни точки по отношение на това – необходими ли са такъв тип институции в рамките на съдебната система и какви резултати ще постигнат срещу организираната престъпност. „За“ и „против“ специализираните институции, бяха изразени становища от представители на политическата, професионалната и обществената сфери, както в рамките на страната, така и извън границите ѝ.

Медиите – активен посредник на различните послания на отделните групи, играят важна роля, не само по отношение на формирането на обществените настроения при създаването на специализираните съд и прокуратура, но и по отношение на започването на фактическата им работа след 1 януари 2012 г.. Това разбиране е водещо при поставяне целите на медийната политика на АСПНС – институцията да бъде разпозната и утвърдена като независима и защитаваща обществения интерес, която да бъде достъпна и разбираема за обикновения гражданин, предоставяща изчерпателна и еднозначна информация по отношение на дейността си, а оттук и повишаване на доверието в Съдебната система като цяло.

## **План**

С оглед възприетата визия и поставените цели в стратегията, като основен механизъм в рамките на медийната политика на АСПНС, е приет модел на взаимодействие с медиите от „отворен тип“. Това означава, че предоставянето на изчерпателна и еднозначна информация за дейността на съда, изисква разработване на правила, конкретизиращи правата и задълженията на участниците в процеса; усъвършенстване на каналите за достъп до информация и комуникация, съобразно начина на работа на представителите на медиите, в съответствие със законовите изисквания и вътрешните правила на АСПНС. И не на последно място равнопоставеност – всеки заинтересован да има равен достъп до предоставяните от съда информация и услуги, с поставяне на информационната конкуренция извън съда.

**I. Целеви групи – представители на различните медии (журналисти, репортери, оператори и фоторепортери):**

1. печатни медии – вестници и списания;
2. електронни медии – радиа, телевизии, информационни агенции, интернет издания.

**II. Канали за достъп до информация и комуникация с АСпНС**

С оглед поставените цели, АСпНС разработи и поддържа канали за достъп до информацията относно дейността на съда и комуникация с представителите на медиите. Съобразно принципа на равнопоставеност за основен канал за достъп до информацията е избран електронната страница на съда - [www.asns-sofia.bg](http://www.asns-sofia.bg).

1. Електронната страница на АСпНС е създадена изцяло съобразно изискванията на Висшия съдебен съвет. На нея може да бъде намерена информацията относно:

- насрочените и проведени съдебни заседания ;
- постановени съдебни актове (Решения, Определения, Присъди, Разпореждания);
- специален модул за електронни справки по дела;
- годишни доклади и отчети за дейността на съда, актуална информация, свързана с административни дейности и организирани публични мероприятия;
- форма за обратна връзка с потребителите на електронната страница – „Кутия за предложения“.

2. Изпълняващ длъжността „Връзки с обществеността“ при АСпНС

- осъществява връзка със средствата за масово осведомяване;
- предоставя информацията на представителите на медиите относно насрочените и проведени съдебни заседания;
- в случаите, когато представителите на медиите изискват допълнителна или по-подробна информация, служителят „Връзки с обществеността“ посочва възможните действия, които следва да бъдат предприети за получаването ѝ, съобразно закона и вътрешните правила на АСпНС;
- поддържа актуална информацията на електронната страница на АСпНС;
- организира и подготвя участията на ръководството и съдиите в медиите;
- организира публични мероприятия в рамките на съда.

### 3. Регистратура и Деловодство на АСпНС

- предоставят справки по дела;
- приемат заявления за достъп до обществена информация по ЗДОИ.

### 4. Електронна поща на АСпНС;

### 5. Телефон;

## **III. Предоставяне на информация за насрочени Въззивни наказателни частни дела (ВНЧД) и Въззивни наказателни общ характер дела (ВНОХД) в АСпНС.**

Дните за разглеждане на дела в открити съдебни заседания се определят със заповед от Административния ръководител – Председател на АСпНС.

### 1. ВЧД

Информацията за насрочените дела може да бъде намерена на електронната страница на съда ( [www.asns-sofia.bg](http://www.asns-sofia.bg) ), секция „Заседания по чл. 64 и чл. 65 НПК“ или чрез служител „Връзки с обществеността“.

#### 1.1. Информацията, която съдържа прессъобщението за насрочени ВЧД:

- дата и час на провеждане на съдебния процес;
- съдебен състав и зала на провеждане;
- номер на делото при въззивната инстанция;
- ред, по който е образувано делото;
- жалбоподател / протестиращ
- вид на съдебния акт и номера на делото при първоинстанционния съд.

### 2. ВНОХД и ВЧД

Информацията за насрочените дела може да бъде намерена на електронната страница на съда ( [www.asns-sofia.bg](http://www.asns-sofia.bg) ), секция „График на съдебните заседания“ или чрез служител „Връзки с обществеността“.

#### 2.1 Информацията, която съдържа прессъобщението за насрочени ВНОХД и ВЧД:

- дата и час на провеждане на съдебния процес;
- съдебен състав и зала на провеждане;
- номер на делото при въззивната инстанция;
- ред, по който е образувано делото;
- жалбоподател / протестиращ
- вид на съдебния акт и номера на делото при първоинстанционния съд.

**IV. Предоставяне на информация относно дейността на АСпНС, в случаите когато тя не може да бъде открита в рамките на електронната страница на съда.**

Предоставянето на информация на представителите на медиите и обществеността за дейността на АСпНС се извършва съобразно закона и утвърдените „Вътрешни правила за достъп до обществена информация на АСпНС“.

1. Изпълняващият длъжността „Връзки с обществеността“ предоставя информация на представителите на медиите в устна и писмена форма.

2. В случаите, когато предоставената на заявителя устна информация е недостатъчна или изисква тя да бъде в писмен вид, то тогава е необходимо да бъде подадено заявление до Административния ръководител – Председател на АСпНС.

Заявлението по т. 2 се подава в писмена форма, по един от посочените по-долу начини, избран от заявителя:

- в регистратура на АСпНС (гр. София, ул. Черковна № 90, партер);
- на официалната електронна поща на АСпНС ([asns@asns-sofia.bg](mailto:asns@asns-sofia.bg));
- на служебна електронна поща на служител „Връзки с обществеността“ ([l.genadieva@asns-sofia.bg](mailto:l.genadieva@asns-sofia.bg));
- на факса на АСпНС - 02/421 73 95.

Заявлението следва да съдържа:

- 1) Трите имена на лицето или наименованието и седалището на заявителя, ако е юридическо лице и адрес за кореспонденция;
- 2) Описание на исканата информация;

3. В случаите, когато информацията, която трябва да бъде предоставена, попада в предмета на ЗДОИ, е необходимо да бъде подадено заявление до Административния ръководител – Председател на АСпНС.

Заявлението се подава в регистратура на АСпНС (гр. София, ул. Черковна № 90, партер) и следва да съдържа:

- 1) Трите имена на лицето или наименованието и седалището на заявителя, ако е юридическо лице;
- 2) Описание на исканата информация;
- 3) Предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- 4) Адрес и контакт за кореспонденция със заявителя;

## **V. Комуникация между представители на медиите и ръководството и магистратите на АСпНС**

В случаите, когато представителите на медиите желаят да проведат среща или интервю с ръководството или магистратите при АСпНС, то е необходимо да подадат заявление, в писмена форма до Председателя на съда, по един от посочените по-долу начини, избран от заявителя:

- в регистратура на АСпНС (гр. София, ул. Черковна № 90, партер);
- на официалната електронна поща на АСпНС ([asns@asns-sofia.bg](mailto:asns@asns-sofia.bg));
- на служебна електронна поща на служител „Връзки с обществеността“ ([l.genadieva@asns-sofia.bg](mailto:l.genadieva@asns-sofia.bg));
- на факса на АСпНС – 02/421 73 95.

Заявлението следва да съдържа:

- 1) Трите имена на лицето или наименованието и седалището на заявителя, ако е юридическо лице и адрес за кореспонденция;
- 2) Предмет на срещата/интервюто;
- 3) В случаите, когато формата на срещата предвижда провеждане на интервю – посочване на въпросите, които ще бъдат зададени.

След резолюция на Административния ръководител – Председател и съгласуване с конкретния съдия, служителят на длъжност „Връзки с обществеността“ уведомява представителя на медията за становището им.

В рамките на провеждане на интервю с ръководството или магистрати от АСпНС, на срещата присъства служителят на длъжност „Връзки с обществеността“, който прави независим от този на журналиста запис на срещата, на носител, който след транскрибиране, остава като архив в съда.

## **VI. Съдебни заседания**

Разглеждането на делата в АСпНС е публично, освен когато законът предвижда друго (чл. 121, ал. 3 от Конституцията на Република България).

В случаите, когато делото или извършването на отделни съдопроизводствени действия, налага запазване на държавна тайна или нравствеността (чл. 263, ал. 1, ал. 2, ал. 3), както и защитата на свидетел (чл. 123, ал. 2, т. 2. от НПК) или свидетелят е малолетен или непълнолетен (чл. 263 ал. 3 от НПК), делото се провежда при закрити врата. Във всички случаи, обаче, присъдата се обявява публично (чл. 263, ал. 4от НПК).

По време на съдебно заседание не могат да присъстват лица, които не са навършили осемнадесетгодишна възраст, ако не са страни по делото или свидетели, както и въоръжени лица, освен охраната (чл. 265, ал. 1 и ал. 2 от НПК).

## 1. Открити съдебни заседания

Съобразно утвърдените „Правила за достъп на страните, медиите и гражданите до съдебните деловодства и съдебната зала на Апелативен специализиран наказателен съд“, представителите на медиите имат свободен достъп до залата на АСПНС при разглеждане на дела, освен в случаите, посочени в по-горе цитираните разпоредби от НПК.

По време на разглеждане на делата представителите на медиите следва да спазват реда, който се изисква и поддържа от Председателя на състава и разпорежданията му са задължителни за всеки присъстващ в съдебната зала. При неспазване разпорежданията на Председателя на съдебния състав на извършващия гроби нарушения може да бъде наложена глоба (чл. 266, ал. 1, ал.2 и ал.3 от НПК).

Всеки един журналист има право да остане в залата по време на съдебния процес и да си води записки. Използването на записваща, филмираща или фотографираща техника по време на съдебния процес е забранено.

Присъствието на оператори и фотографи в съдебната зала се допуска за времето до влизане на състава на съда, в случаите когато няма изрично изразено нежелание от страна на обвиняемите/подсъдимите да не бъдат филмирани и фотографирани.

Когато към конкретно дело има голям медиен интерес, за да бъде спазен реда в залата, операторите и фотографите се допускат да филмират и фотографират половин час преди започване на съдебното заседание за времето от 15 минути, след което са длъжни да напуснат залата.

## 2. Закрити съдебни заседания

Информация по делата, които се разглеждат при закрити врата, поради законови ограничения, се предоставя на представители на медиите след приключване на съдебното заседание, чрез служител изпълняващ длъжността „Връзки с обществеността“, след съгласуване със съдията-докладчик по делото.

## **VII. Подлежащи на публикуване съдебни актове**

Всички подлежащи на публикуване съдебни актове, постановени от съдени състави на АСПНС, се публикуват на електронната страница на съда след обявяването им, в секции „Съдебни актове“ – „Решения“, „Определения“ и „Присъди“. Същите могат да бъдат намерени и чрез специализирания модул „Справки по дела“ на електронната страница.

### **VIII. Събития и мероприятия организирани и провеждани в АСПНС**

Всички събития и мероприятия, организирани и провеждани в АСПНС по инициатива на ръководството на съда или Висшия съдебен съвет, се отразяват на страницата на съда в секция „Актуална информация“ и секция „Прессъобщения“.

1. Информацията, която съдържа прессъобщението за събития и мероприятия организирани и провеждани в АСПНС:

1.1 Преди фактическото провеждане:

- дата и час на провеждане на предстоящото събитие/мероприятие;
- изложение на предстоящото събитие/мероприятие;
- целева група;

1.2 След фактическото провеждане:

- дата и час на проведеното събитие/мероприятие;
- изложение на случилото се по време на събитието/мероприятието;

2. Информацията, която съдържа прессъобщението по отношение провеждане на процедура по избор на Административен-ръководител – Председател на АСПНС:

След публикуване в Държавен вестник на Решение на ВСС за провеждане на процедура по избор на Административен ръководител – Председател на АСПНС, на електронната страница на съда се публикува кратка информация за професионалната биография на кандидатите.

София, 2014 г.