



АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

София 1505, ул. Черковна № 90, тел.: 02/ 421 72 04, факс: 02/ 421 73 95 www.asns-sofia.bg

**УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АПЕЛАТИВЕН
СПЕЦИАЛИЗИРАН
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД:**



/ ДАНИЕЛА РОСЕНОВА /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДБОР И НАЕМАНЕ НА СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ В АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

Настоящите правила са общи ръководни разпоредби при подбора и наемането на служители в АСпНС.

Правилата целят гарантиране на конкурсното начало и осигуряването на квалифицирани и мотивирани служители, назначени след справедлива и прозрачна процедура.

Чл.1 Служителите в АСпНС трябва да притежават следните умения:

- Способност за изграждане и поддържане на отлични работни взаимоотношения;
- Добра преценка и дипломатичност;
- Добра писмена култура;
- Добри комуникативни способности;
- Високи морални качества;
- Уважение към граждани, адвокати и колеги;
- Висока професионална етика;
- Способност за работа в екип;
- Конфиденциалност.

Чл. 2. (1) Съдебните служители се назначават на длъжности съгласно длъжностното разписание на АСПНС въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт, издаден от ВСС.

(2) Броят на съдебните служители се определя от Висшия съдебен съвет по предложение на административния ръководител на АСПНС.

Чл. 3. При назначаване на съдебни служители се прилагат разпоредбите на чл. 107а, ал. 1 от КТ.

Чл. 4. (1) Съдебните служители се назначават от Председателя на съда след провеждане на конкурс, съобразно разпоредбите на Закона за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Кодекса на труда.

(2) При преназначаване на съдебен служител на друга длъжност в администрацията на АСПНС, както и при преместването му, конкурс не се провежда, с изключение за длъжността „съдебен администратор“.

(3) Назначаването на съдебен администратор се извършва след провеждане на конкурс, организиран от административния ръководител на АСПНС.

Чл. 5. (1) Изискванията за заемане на длъжността на съдебния администратор се определят с ПАС.

(2) Докато упражнява длъжността си, съдебният администратор не може да членува в политическа партия или коалиция, организация с политически цели, както и да извършва политическа дейност.

Чл. 6. (1) Конкурсът за назначаване на съдебни служители се провежда от комисия в състав от трима до петима членове, назначена с писмена заповед на Председателя на АСПНС за всеки отделен конкурс.

(2) Съставът на комисията, която провежда първоначалния преглед на документите и допуска до участие в конкурса кандидатите, които отговарят на изискванията, може да е различен от състава на изпитната комисия при провеждането на конкурса.

(3) Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство.

(4) За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове.

(5) В зависимост от длъжността, за която е обявен конкурсът, в състава на комисията влиза и ръководителят на съответното административно звено. Съдебният администратор участва в комисии за провеждане на конкурс за заемане на всички длъжности за съдебни служители в общата и специализирана администрация.

Чл. 7. (1) Конкурсът се обявява от Председателя на съда с писмена заповед, в която се определят:

1. длъжността, за която се провежда конкурсът;

2. минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;

3. специфичните изисквания за заемане на длъжността, определени от Председателя на съда;

4. начинът на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите;

5. необходимите документи, мястото и срокът на подаването им, който не може да бъде по-кратък от 1 месец;

6. общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

(2) Конкурсът се обявява в столичен ежедневник и чрез поставяне на обявлението пред регистратурата на съда и публикуване в интернет страницата на съда: www.asns-sofia.bg

(3) В обявлението се съдържат всички данни от заповедта по ал. 1 и кратко описание на длъжността, съгласно типовата длъжностна характеристика.

Чл. 8. (1) Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност, по образец, съгласно Приложение 1 от настоящите правила.

2. декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по чл. 132 ал. 1 от ПАС по образец, съгласно Приложение 2 от настоящите правила.

3. копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4. копие от документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

5. други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

(3) Председателят на съда може да изисква и препоръки от предишни работодатели на кандидатите за съдебни служители.

Чл. 9. (1) Комисията, определена да извърши първоначалния подбор на кандидатите, разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността.

(2) До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

(3) Комисията се произнася с решение относно допускането до конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

(4) В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса.

(5) В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

(6) Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят пред регистратурата на съда и се публикуват на Интернет страницата на съда www.asns-sofia.bg не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

(7) Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Председателя на съда в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Жалбата не спира конкурсната процедура. Председателят на съда се произнася по жалбата в тридневен срок от получаването ѝ. Решението му е окончателно.

Чл. 10. (1) Когато няма допуснати кандидати, Председателят на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

(2) Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

Чл. 11. (1) Начинът на провеждане на конкурса се определя от Председателя на съда в заповедта по чл.7, ал.1, в зависимост от това за каква длъжност е обявен конкурса. Конкурсът може да бъде по документи, практически изпит (тест, диктовка и др.), събеседване и др.

(2) Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на Председателя на съда. В комисията се включват съответни специалисти.

Чл. 12. (1) Конкурсната комисия на свое заседание изготвя правила (регламент) за провеждане на практическия изпит, като определя:

1. цели на практическия изпит;
2. начин на провеждане на практическия изпит;
3. скала за оценка на кандидатите по отделните критерии.

(2) Конкурсната комисия на свое заседание изготвя правила (регламент) за провеждане на събеседването (интервюто) с кандидатите, като определя:

1. цели на интервюто;
2. планира структурирано интервю, като се съобразява с качествата, които е необходимо да притежават кандидатите за обявената длъжност;
3. определя основните въпроси, които ще задава на кандидатите;
4. определя минимално необходимо време за събеседване с всеки един от кандидатите, в зависимост от техния брой.

Чл. 13. (1) За оценка на кандидатите, участващи в конкурса, комисията определя критерии, отговарящи на изискванията, поставени от Председателя на съда в заповедта по чл. 7, ал.1 и регламентира начина за оценка по тези критерии.

(2) Всеки от членовете на комисията и нейният председател поставя оценка на всеки кандидат по всеки един от определените критерии по предходната алинея.

(3) Окончателната оценка на кандидата се определя като сбор от оценките, поставени от председателя и от всички членове на конкурсната комисия (сбор от оценките по предходната ал. 2).

Чл. 14. След приключване на конкурса комисията разпределя участниците на две групи: успешно издържали и неиздържали конкурса. От успешно издържалите конкурса комисията класира до трима от кандидатите, получили най-висок резултат, за което изготвя протокол, подписан от председателя на комисията и нейните членове.

Чл. 15. (1) В 3-дневен срок от приключване на конкурса, комисията представя на Председателя на съда протокола от проведения конкурс и документите на класираните кандидати.

(2) Списъкът на класираните от комисията кандидати се обявява пред регистратурата на съда и на Интернет страницата на съда: www.asns-sofia.bg.

Чл. 16 С класирания на първо място кандидат се сключва споразумение и му се връчва индивидуална длъжностна характеристика.

Преходни и заключителни разпоредби

§1 Настоящите правила влизат в сила от момента на утвърждаването им. Те отменят действащите до сега Вътрешни правила за подбор и наемане на съдебни служители в Апелативен специализиран наказателен съд.

Приложения:

1. Образец на декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност.
2. Образец на декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по чл. 132 ал. 1 от ПАС, вр. чл. 107а ал. 1 от Кодекса на труда.

19.02.2015 г.

ИЗГОТВИЛ: 
Любка Вакарелска
Съдебен администратор

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 131 от Правилника за администрация в съдилища

Долуподписаният/та/

(собствено, бащино, фамилно)

притежаващ/а/ лична карта № издадена от
на.....г., валидна дог., ЕГН.....
живуц на адрес:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм пълнолетен български граждани;
2. Не съм поставен под запрещение;
3. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
4. Не съм лишен от правото да заемам определена длъжност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс, за даване на неверни данни.

град

дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 132 ал. 1 от Правилника за администрация в съдилищата, във връзка с чл. 107а ал. 1 от Кодекса на труда

Долуподписаният/та/

(собствено, бащино, фамилно)

притежаващ/а/ лична карта № издадена от.....
на г., валидна до г., ЕГН.....
живуц на адрес:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не бих се оказал в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг, или съпруга, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия да четвърта степен включително;
2. Не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
3. Не съм народен представител;
4. Не съм съветник в общински съвет
5. Не заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс, за даване на неверни данни.

град

дата:.....

ДЕКЛАРАТОР: