



АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

София 1505, ул. Черковна № 90, тел.: 02/ 421 72 04, факс: 02/ 421 73 95

www.asns-sofia.bg

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АПЕЛАТИВЕН
СПЕЦИАЛИЗИРАН
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД



/ ДАНИЕЛА РОСЕНОВА /

Вътрешни правила за изплащане на възнагражденията на вещи лица и свидетели

Вещи лица – това са всички експерти, които са утвърдени и вписани в Списъка за вещи лица, съгласно Наредба №1 /16.01.2008 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, “вещо лице” е специалист със специални знания и умения, включени в списъка по чл.398от Закона за съдебната власт, както и лице, което е назначено при условията на чл.396,ал.2 от Закона за съдебната власт.

По смисъла на §1,т.29 от допълнителните разпоредби на ЗДДФЛ експертите към съда и прокуратурата са “лица упражняващи свободна професия“, които по смисъла на КСО са самоосигуряващи се лица и съгласно чл.43 ал.5от ЗДДФЛ са задължени да декларират това обстоятелство с писмена декларация пред платеца на дохода. Когато лицето декларира, че е самоосигуряващо се по смисъла на КСО, платецът на дохода в случая АСпНС не следва да удържа авансов данък при изплащане на дохода. Задължението за авансово облагане е на получателя на дохода – чл.43, ал.6 от ЗДДФЛ. За да се приложат нормите на чл.5 и чл.6 он ЗДДФЛ, е необходимо кумулативно да бъдат изпълнени следните условия:

- получателят на дохода да е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО
- получателят на дохода да е представил писмена декларация за горното обстоятелство, пред платеца на дохода

При изплащане на възнагражденията за работа без трудово правоотношение на самоосигуряващи се лица, в т.ч. тези, които упражняват свободна професия, осигурителни вноски не се внасят от възложителя на работата и не се удържат от възнаграждението. На основание чл.11 от НООСЛБГРЧ дължимите осигурителни вноски върху получените възнаграждения се внасят от самите лица по реда на чл.6, ал.8 от КСО.

За дейността, която извършват, самоосигуряващите се лица попадат в хипотезата на чл.9, ал.2 от ЗДДФЛ, данъчно задължени лица, които не са задължени да издават фискална касова бележка от фискално устройство, но издават документ за придобитите

от тях доходи, съдържащ реквизитите на чл.7,ал.1 от Закона за счетоводството/ сметка – фактура /, а именно:

- наименование и номер, съдържащ само арабски цифри;
- дата на издаване;
- наименование, адрес и номер за идентификация по чл.84 от ДОПК на издателя и получателя;
- предмет и стойностно изражение на стопанската операция;
- име и фамилия на съставителя, т.е. на получателя на дохода;

Когато лицето не е декларирало писмено обстоятелството, че е самоосигуряващо се лице, авансовото облагане се извършва по общия ред. В този случай се удържа авансов данък и платецът на дохода издава „Сметка за изплатени суми” и „Служебна бележка”, които предоставя на лицето придобило дохода, след като е удържал личните осигурителни вноски и авансов данък.

Съгласно КСО чл.4, ал.3, т.6 от КСО, лицата които полагат труд без трудово правоотношение и са осигурени на друго основание през съответния месец, независимо от полученото възнаграждение, но не повече от максималния осигурителен доход, определен в ЗБДОО са задължително осигурени за инвалидност, поради общо заболяване за старост и смърт.

Възнагражденията на вещите лица се определят в хода на съдебното заседание от съдията докладчик, срещу представяне на декларация по чл.29 ал.2 от Наредба №1 / 16.01.2008 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

На вещото лице се заплащат пътни и дневни разходи за командироване, съгласно Наредба №1 /16.01.2008 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.(чл.26 от НВКВВЛ), единствено и само в случайите, когато вещото лице е призовано в съда, като такова, при и по повод изпълнение на служебните му задължения, когато работи на трудов договор, освен като вписано вещо лице към съда.

Възнаграждението се определя след определение от съда за присъждане на възнаграждението в хода на съдебното заседание и се вписва в протокола. Съдебния секретар издава **Разходен касов ордер**, който се подписва от Председателя на съдебния състав и съдебния секретар.

Вещото лице представя в счетоводството на АСпНС за изплащане на възнаграждението **Разходния касов ордер** и справка-декларация.

Касиерът приема документите, окомплектова ги с декларация от самоосигуряващото се лице по чл.43, ал.5 и ал.6 от ЗДФЛ и своевременно изплаща/превежда по сметка дължимото възнаграждение. Осчетоводяването се извършва от главния счетоводител.

В края на всеки месец документите се представят за подпис на съдебния администратор на АСпНС.

Ежемесечно касиера вписва изплатените суми по извънтрудови правоотношения на вещи и самоосигуряващи се лица в годишен регистър, наречен „Азбучник”. В края на отчетната година главният счетоводител изготвя справка по чл. 73 от ЗДФЛ за изплатените суми на физически лица.

2. Свидетели – това са физически лица, които са призовани от съда да дадат показания по делата. На същите се полагат само пътни разноски за обществен превоз след представяне на разходооправдателен документ (билет).

Свидетелят представя билета на гърба на който се вписват трите имена и ЕГН и остава към делото. В случай на представяне на двупосочен билет се изготвя ксерокопие, на което председателя на съдебния състав удостоверява, че вярно с оригинала, като на гърба се посочват данните на свидетеля.

В случаите, в които свидетелят се е придвижил със собствен превоз се извършва справка за стойността на двупосочен билет за обществен транспорт влак/автобус и се заплаща тази стойност.

Съдът с определение присъжда разноските в съдебно заседание.

Съдебният секретар издава Разходен касов ордер, който се подписва от Председателя на състава и съдебния секретар.

Свидетелят представя за изплащане на касиера на АСПНС Разходения касов ордер и документ за самоличност.

3. Оценка на риска - При спазване на тези правила се предотвратява възможността от двойното изплащане.

В случаи, че нещо лице участва по няколко дела в един ден при един и същи съдия, както и в случаите, когато участва в няколко дела при различни съдии, разходен касов ордер се издава, за всяко дело.