



АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

София 1505, ул. Черковна № 90, тел.: 02/ 421 72 04, факс: 02/ 421 73 95
www.asns-sofia.bg

РЕГИСТРАТУРА тел.: 02/ 421 72 22; ДОСЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО тел.: 02/ 421 74 41,
факс: 02/ 421 74 49; СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО тел.: 02/ 421 74 41, факс: 02/ 421 71 93

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АПЕЛАТИВЕН
СПЕЦИАЛИЗИРАН
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД

/ ДАНИЕЛА РОСЕЦОВА /



Вътрешни правила за случайно електронно разпределение на делата в Апелативен специализиран наказателен съд

Настоящите правила се издават в изпълнение на чл. 5 от Инструкцията за организацията и реда за използване на програмните продукти за разпределение на делата в съдилищата на случаен принцип приета с решение-протокол № 46 /2010 от Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ и решение по протокол №37/29.10.2015г. за Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД), на ВСС.

1. В Апелативен специализиран наказателен съд се използва Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД).
2. Предназначението на програмата е разпределение на делата на случаен принцип и документиране на направения избор.
3. На сървър на ВСС е инсталирана програмата и разпределението става дистанционно, през интернет.
4. Постъпилите преписки, по които се образуват дела, се докладват на Административният ръководител и/или Заместник-административният ръководител.
5. Работа с програмата за случайно разпределение имат Административният ръководител и Заместник-административният ръководител, които осъществяват достъп чрез Квалифициран електронен подпис (КЕП) и парола.
6. Разпределението на делата се извършва автоматично чрез генериране на регистрационен номер от програмата по реда на постъпването им.
7. Системният администратор разполага с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като го използва за конфигуриране на Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД), ежедневно при следните случаи:
 - създаване и настройка на потребители
 - създаване и настройка на съдийски профили
 - създаване и настройка на групи
 - корекции на натовареност
 - период на изравняване
 - инкрементални номера
 - при възлагане със заповед от Административния ръководител, въвежда

дежурства и отсъствия

8. Натовареността на съдиите е 100%, освен процента определен на Общото събрание на магистратите, за Административният ръководител и Заместник-административният ръководител. Със заповед на Административният ръководител натовареността на отделен съдия може да бъде коригирана.

9. Особени случаи на разпределяне на дела са:

(1). Смяна на докладчик се прави при дългосрочно заболяване или отвод на избрания съдия. В тези случаи нов докладчик се определя, чрез преразпределение на делото с Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД).

(2). Ако в производство по чл.64 и чл.65 от НПК, са участвали четирима или повече съдии, при всяко постъпване на същото дело, се изключват неучаствалите съдии.

(3). Прекратени дела при повторно постъпване в АСПНС се разпределят с опцията „ръчно“ на докладчикът прекратил делото, освен в случаите когато докладчикът отсъства продължително време.

(4). В периода на съдебната ваканция (15.VII - 01 .IX), делата се разпределят по утвърден график за дежурство. На дежурните се разпределят всички ВНЧД, освен тези по гл.21 от НПК и ВНОХД.

10. При завръщане на съдия, който е отсъствал продължително от работа или при постъпване на нов съдия, със заповед на Административния ръководител, се извършва изравняване с постъпленията на останалите съдии, което се прави на база среден брой дела на останалите съдии.

11. Административния ръководител определя период на изравняване на делата, между съдиите.

12. При всяко разпределено дело, екземпляр от протокола за разпределение се прилага към делото.

13. Оригиналите на протоколите по т.12 се съхраняват при Председателя на Апелативния специализиран наказателен съд, който ги подрежда по дати на изготвянето им.